
2025년 중소기업 혁신유공자

- 포상심사 업무지침 -

— 경영혁신 분야 —

2025. 2.



중소벤처기업부



한국경영혁신중소기업협회

차 례

I. 목적	1
II. 포상개요	1
III. 심사위원회	3
IV. 선정절차	3
※ 별표 및 서식	6

I. 목 적

동 지침은 2025년 중소기업 혁신유공자 포상(경영혁신분야) 심사업무를 추진하는데 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 함

※ 동 지침에서 언급하지 아니한 사항은 상훈법 등 상위 법령과 규정, 행정안전부 정부포상 업무지침을 따름

II. 포상개요

□ 포상 구분 및 신청자격

- (모집대상) 유공자 개인
- (신청부문) 2부문(기업인, 지원기관 임직원)
- (신청자격) 다년간 중소기업의 경영혁신을 위하여 헌신적으로 노력한 자로서 다음 중 하나에 해당하는 자

구분	부문별 신청 자격
기업인	<ul style="list-style-type: none">○ 경영혁신 범위 중 1가지 이상을 추진하였거나 이외 창의적인 혁신 활동을 추진하여 기업가치를 창출, 국가 경제 발전 및 고용 창출에 기여한 공이 큰 중소기업인- 실제 경영에 상당 부분 참여하고 있는 대표이사가 아닌 경영자 포함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>[참고] 경영혁신 범위 (11쪽 참고) ① 제품·서비스혁신, ② 비즈니스프로세스혁신, ③ 비즈니스모델혁신, ④ 디지털경영혁신, ⑤ ESG경영혁신</p></div>
지원기관	<ul style="list-style-type: none">○ 다년간 중소기업의 경영혁신 촉진과 사회적 공감대 형성에 기여한 중소기업 지원기관(공공기관 등) 임직원

□ 신청 · 접수

- 신청기간 : 포상 공고문의 신청 기간에 따름
- 신청방법 : 온라인 신청·접수 (<http://k-innoaward.com>)
- 문 의 처 : (Tel) 02-2230-2111 / (Mail) research@mainbiz.or.kr

□ 제출서류 목록 (온라인 접수)

구분	양식 제목	제출	비고
[별지서식 제1호] 기업인 신청 시 제출서류	1. 유공자 포상신청서	필수	서명 또는 인감 날인 후, 제출
	2. 회사 일반현황	필수	사실에 근거하여, 명확히 기재
	3. 공적조서	필수	공백 제외 2,000자 이상 기재
	4. 공적요약서	필수	한글파일로 제출
	5. 서약서	필수	날인 및 스캔 후 제출
	6. 정부포상에 대한 동의서	필수	날인 및 스캔 후 제출
	7. 기타증빙서류		
	① 사업자등록증 또는 사업자등록증명	필수	최근 1개월 이내 발급한 자료 제출 ※휴폐업 여부 확인용
	② 최근 2년 표준재무제표('24, '23년)	필수	국세청홈택스 내 표준재무제표증명원 제출 ※24년 공시된 자료 없을 시 가결산 자료 제출
	③ 중소기업확인서	필수	유효기간 내, 2025.04.04.이 포함
④ 고용보험 사업장 자격취득자 명부 ('24년말, '23년말 기준)	필수	'고용·산재보험 토탈서비스'에서 조회 각 연도별 12월 31일 하루만 산정	
⑤ 건강보험 자격득실 확인서(신청자)	필수	국민건강보험공단 사이트에서 조회 신청자 본인에 대한 서류 제출	
⑥ 신청자 사진 및 기업 로고	필수	- 사진: 3*4 사이즈 (2000px 이상 고화질) - 로고: ai 파일 또는 2000px 이상 jpg, png	
⑦ 메인비즈 확인서	선택	유효기간 내, 2025.03.07.이 포함 (미제출 시, 가점 부여X)	
⑧ 각종 증빙서류 (상장, 가점 인증서 등)	선택	PDF파일 1개로 제출 (미제출 시, 없음으로 간주)	
[별지서식 제2호] 지원기관 임직원 신청 시 제출서류	1. 유공자 포상신청서	필수	서명 또는 인감 날인 후, 제출
	2. 신청자 정보	필수	사실에 근거하여, 명확히 기재
	3. 공적조서	필수	공백 제외 2,000자 이상 기재
	4. 공적요약서	필수	한글파일로 제출
	5. 서약서	필수	날인 및 스캔 후 제출
	6. 정부포상에 대한 동의서 등	필수	날인 및 스캔 후 제출
	7. 기타 증빙서류		
	① 건강보험 자격득실 확인서(신청자)	필수	국민건강보험공단 사이트에서 조회 신청자 본인에 대한 서류 제출
	② 신청자 사진 및 소속기관 로고	필수	- 사진: 3*4 사이즈 (2000px 이상 고화질) - 로고: ai 파일 또는 2000px 이상 jpg, png
	③ 수상실적 증빙서류(상장 등)	선택	표창장 사본 제출 (미제출 시, 없음으로 간주)
④ 경영혁신 교육 이수 증명서	선택	이수 내용이 기재된 자료 제출	
⑤ 경영혁신 관련 자격증·증명서	선택	자격증 및 증명서 사본 제출	
⑥ 지원사업 운영실적 증명서	선택	실적 확인 가능한 자료 제출	

※ 서명란에는 “신청자 본인” 인감 날인 후 제출

III. 심사 위원회

□ 포상 심사위원회 운영

- 메인비즈협회는 포상심사를 위하여 서류·현장 및 발표심사위원회를 구성·운영함
- 서류 및 발표심사위원 수당은 내부지침에 따라 지급 (단, 예산범위 내에서 지급)

□ 공적심사위원회 운영

- 중소벤처기업부는 공적심사위원회를 개최하여 수상자를 최종적으로 확정함

IV. 선정 절차

1. 추진 절차

단 계	주 체	주 요 내 용
신청서 접수	메인비즈협회	온라인 신청·접수
↓		
적부심사	메인비즈협회	서류(양식) 및 기본요건 적부심사
↓		
1차 심사(서류)	메인비즈협회 -서류심사위원회-	포상자별 경영혁신 공로 관련 정량·정성평가
↓		
2차 심사(현장)	메인비즈협회 -현장심사위원회-	신청서 기재 내용 현장 확인 및 경영환경 평가
↓		
3차 심사(발표)	메인비즈협회 -발표심사위원회-	정부포상 후보자 대상으로 대면평가 실시
↓		
수상자 확정	중소벤처기업부 공적심사위원회	공적심사위원회를 통해 수상 추천자 정밀 검증 후 최종 확정

2. 심사 과정

① 기업인 부문

적부심사 → 서류심사(1차) → 현장심사(2차) → 발표심사(3차) → 종합순위 확정 및 포상후보자 제출(중기부) → 최종 포상후보자 결격사유 조회

□ 적부심사(메인비즈협회)

- 제출서류 보완요청 및 지원 자격검토 후 서류심사 대상자 선정

적부 심사 항목
▶ 수공 기간 충족 여부 - 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리 표창은 5년 이상, 장관표창은 2년 이상 해당 분야에서 공적이 있어야함 ※ 2025.04.04. 기준
▶ 중소기업 여부 및 참여 제한 여부 - 휴·폐업 또는 가동 여부, 중소기업 자격 유지 여부, 재포상금지 규정 해당 여부

□ 제1차 서류심사 ☞ 【별지서식 제3호】 참고

- 심사대상 : 적부심사를 통과한 신청자 전원
- 심사방법 : 산·학·연 외부전문가 5인으로 심사위원회 구성
- 심사내용 : 제출된 신청서를 기반으로 포상신청자별로 경영혁신역량, 사회발전 기여도 등에 대하여 정량·정성평가 실시

□ 제2차 현장심사 ☞ 【별지서식 제4호】 참고

- 심사대상 : 서류심사 결과 고득점자순으로 정부포상 규모 2배수 선정
- 심사방법 : 지역별 외부전문가로 심사위원회 구성
- 심사내용 : 제출한 신청서 내용 현장 확인 및 경영환경 평가(위생·안전·복지, 연구개발 전담부서 운영현황 등 점검)

□ 제3차 발표심사 ☞ 【별지서식 제5호】 참고

- 심사대상 : 현장심사 결과 고득점자순으로 정부포상 규모 2배수 선정
- 심사방법 : 산·관·학·연 외부전문가 6인으로 심사위원회 구성
- 심사내용 : 후보자/심사위원 간 질의·응답을 통한 경영혁신 공로 기재사항(사실여부 등) 확인 및 최종평가

종합순위 확정 및 추천

- 서류심사(40%), 현장심사(20%), 발표심사(40%) 합계 고득점자순으로 종합순위 및 최종후보자 결정(가점 포함), 중소벤처기업부 추천
- 동점자 발생 시 발표심사 점수 → 현장심사 점수 → 서류심사 점수 고득점자 순으로 추천

추천대상 결격사유 조회

- 조회대상 : 최종 후보자 (전체 포상 규모 2배수)

조회 내용	비고
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상훈법 등 관련 포상업무규정*상 결격사유가 있는 기업인 <ul style="list-style-type: none"> * 상훈법, 상훈법시행령, 중복포상규정, 행정안전부 정부포상 업무지침, 중소벤처기업부 장관 표창 업무지침 ※ 형사처벌, 산재 발생, 공정거래 위반 및 임금 체불 이력 등 각종 조회는 포상 확정 전 실시 ▶ 중복 수여, 재포상 금지 규정 해당 여부 확인 (상훈 시스템 포상 이력 조회) 	별표1 참조

2 지원기관 부문

적부심사 → 서류심사 → 종합순위 확정 및 후보자 제출(중기부) → 최종 후보자 결격사유 조회

적부심사(메인비즈협회)

- 제출서류 보완요청 및 지원 자격검토 후 서류심사 대상자 선정

적부 심사 항목
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수공 기간 충족 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리 표창은 5년 이상, 장관표창은 2년 이상 해당 분야에서 공적이 있어야 함 ※ 2025.04.04 기준

서류심사 : [기업인 부문]과 내용 동일

종합순위 확정 및 추천

- 종합순위는 서류심사 점수(100%) 고득점자순으로 종합순위 및 최종후보자 결정(가점 포함), 중소벤처기업부 추천

추천대상 결격사유 조회 : [기업인 부문]과 내용 동일

※ 별표 및 서식

<별표>	
[별표1] 포상기준 및 추천제한	7
[별표2] 유공자 포상신청서 작성요령	10
[붙임] 경영혁신 범위와 포상신청 자격	11
<서식>	
[별지서식 제1호] 기업인 신청 시 제출서류	
1. 유공자 포상신청서	13
2. 회사 일반현황	14
3. 공적조서	16
4. 공적요약서	19
5. 서약서	20
6. 정부포상에 대한 동의서 및 개인정보 수집·이용 동의서	21
[별지서식 제2호] 지원기관 임직원 신청 시 제출서류	
1. 유공자 포상신청서	24
2. 신청자 정보	25
3. 공적조서	26
4. 공적요약서	29
5. 서약서	30
6. 정부포상에 대한 동의서 및 개인정보 수집·이용 동의서	31
[별지서식 제3호] 경영혁신 서류심사표	
1. 경영혁신 서류심사표(기업인)	3
2. 경영혁신 서류심사표(지원기관 임직원)	3
[별지서식 제4호] 경영혁신 현장 심사표	
1. 경영혁신 현장 심사표(기업인)	3
[별지서식 제5호] 경영혁신 발표심사표	
1. 경영혁신 발표 심사표(기업인)	3

[별표 1]

포상기준 및 추천제한

- ◆ 정부포상(훈.포장, 대통령·국무총리표창)의 경우, 행정안전부 '정부포상 업무지침'을 준용하며, 그 외 기관표창의 경우, 기관별 정해진 포상 기준을 따름
- ◆ 중소기업부장은 포상신청 기업(개인)의 포상추천 제한에 대한 각종 조회를 할 수 있으며, 포상신청서 제출 시 이를 동의한 것으로 간주함

□ 포상기준

○ 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상, 장관표창은 2년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자

○ 중복 수여의 금지

- 상훈법 제4조(중복 수여의 금지), 동법 시행령 제17조의2(같은 종류의 같은 등급 훈장 또는 포장의 수여 금지)와 정부포상 업무지침에서 정한 포상기준 준수

○ 재포상 금지 * 기준일 : 수여일로부터 2025.04.04. 기준

- 정부포상을 받은 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 훈장 7년 이상, 포장 5년 이상, 표창(국무총리 이상) 3년 이상, 장관표창 2년 이상 해당 분야에서 추가적으로 새로운 공적을 쌓아야 함
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급 훈장이나 포장을 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 동일한 종류의 포장을 받을 수 없음
- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 기타 각 정부부처의 내부 포상지침 상 추천제한 대상에 해당되는 자

□ 추천제한

※ 추천제한 사유에 해당할 경우 심사과정 중 어느 시점에나 탈락될 수 있음

○ **수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)**

- ※ 신청 전 신청자 해당 여부 조회 필요. 추후 확인 시 추천대상자에서 제외됨
 - 조회 사이트 : 범의경력회보서 발급시스템 (<https://crims.police.go.kr>)

포상기준 및 추천제한

○ 형사처분

- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민중화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

○ 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

○ 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

- '임원' 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

* 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

포상기준 및 추천제한

- 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인
 - * 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 - * 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원
 - 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
 - * 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
 - 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
 - 다만, 위 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래 위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보 집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
 - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 동법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
 - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 동법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자
 - * 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
- 사회적 물의 등 유발
 - 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

[별표 2]

유공자 포상신청서 작성요령

□ 유공자 포상신청서

- 신청부문 : 해당사항의 유공자 포상 신청서 양식 기재
- 중소기업 정부 지원사업* 참여실적 : 중요도를 고려하여 3개 이내 기재
 - * 금융, 기술, 인력, 수출, 내수, 창업 등(자세한 사항은 중소기업 성공길잡이 기업마당(<http://www.bizinfo.go.kr>)을 참조)
- 과거 수상경력 : 최근의 포상을 우선으로 기재
 - 경영혁신 유공자(기업인)는 개인 명의로 받은 수상내용 기재
 - * 포상신청자는 과거 수상경력과 재포상 금지기간을 확인하여 신청하여야 함

□ 공적조서 등

- 학력 : 대학(교) 이후(대학(교) 학력 포함) 학력사항을 기재
- 경력 : 사업분야는 근무회사의 해당 사업분야를 선택
 - 정확한 공적기간 산정을 위해 연/월/일 명확히 기재
- 공적기간 : **'25년 4월 4일을 기준으로 작성**
 - 포상 관련 동종 업종의 업무경력을 기준으로 적용
 - 동일기간에 다수의 경력을 중복하여 산정할 수 없음
- 공적사항 : 공적내용을 서류심사 항목에 따라 서술식으로 작성(2,000자 이상)
 - 추진한 경영혁신 활동을 구체적으로 작성(국가산업·경제 발전 및 국민 생활 향상에 기여 사항 등)
 - 공적내용에 대해 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고, 가급적 계량화(성과금액 등)하여 기재
 - 공적내용에 대한 객관적 근거 및 기준을 제시
 - **특수문자(⇒, <, >, □), 그림 및 표 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가)**

[참고] 경영혁신 범위

* 아래의 경영혁신 범위 중 1가지 이상 또는 기타 창의적 혁신을 추진한 기업인이라면 신청 가능

경영혁신 분야	혁신 정의	주요 키워드
제품·서비스	· 새로운 제품·서비스를 개발 또한 기존 제품·서비스의 개선 및 출시를 통해 해당 산업의 고부가가치 창출에 기여	신제품, 서비스 출시
비즈니스 프로세스	· (물류·유통혁신) 운송·배송서비스, 입고, 주문처리 방법의 획기적인 개선 등	스마트 물류, 자동화
	· (마케팅 혁신) 창의적 마케팅·영업 및 A/S활동 등	고객 맞춤화, 브랜드 스토리텔링
	· (경영관행 개선) 효율적 경영자원(인적자원 포함) 관리 및 창의적인 경영전략 수립·달성 등	자원활용 최적화, 미래비전, 기업가정신
비즈니스 모델(BM)	· 산업을 선도하는 새로운 경영기법을 개발·도입하였거나 신산업을 선점하는 사업모델을 개발하여 높은 부가가치를 창출	신규BM개발, 조합 결성, M&A, 등
디지털	· 디지털 특성 및 속성(광속성, 압축성, 유연성 등)을 활용 및 경영 전 분야에 정보기술을 응용함으로써 시공간 제약을 뛰어넘어 경영 효율성을 달성하고 기업가치 창출에 기여	인공지능, 빅데이터, 클라우드 컴퓨팅 등
ESG	<ul style="list-style-type: none"> · (E-환경) 경영활동에서 자원 및 에너지를 절약하고 효율적으로 이용하며 신기술 개발 및 경영기법의 도입으로 탄소 배출 및 환경오염의 발생을 최소화하여 친환경 경영 실현 · (S-사회) ①직원·고객만족도 개선, ②산업재해 관리 및 직원 복지 개선, ③사회공헌 확대 및 강화, ④사회적기업·장애인 기업 제품구매비율 확대 등 사회적 책임 경영 확산 · (G-지배구조) ①이사회 및 임원선정 공정성 확대, ②불공정 부패 방지 강화, ③기업윤리 정책 개선, ④공공기관 청렴도 점수 관리 등 투명한 기업경영 활동을 추진 및 확대 	탄소중립, 사회공헌, 기업윤리 등

[별지서식 제1호]
기업인 신청 시 제출서류

회사 일반현황

성과현황

(단위 : 백만원)

구 분		2023년	2024년
경영성과	매출액		
	영업이익		
	당기순이익		
	수출액(만달러)		
재무성과	자기자본비율(%)		
	부채비율(%)		
고용창출*	상시종업원 수(명)		
	전년 대비 신규고용(명)	()	()

* 연말 기준으로 작성 (24년 공시된 자료 없을 시 가결산자료 기준으로 기재)

* 증빙 자료(재무제표, 고용보험사업장 자격취득자 명부) 제출 필수

가점 보유현황 (최대 5점 부여) ※해당 사항 체크

내 용	가점 항목(2025년 기준)	비 고
경영혁신형 중소기업 여부	MAIN-BIZ 확인서 <input type="checkbox"/>	* 보유 시, 가점 3점
기타 경영혁신분야 인증 여부	글로벌 강소기업 지정 기업 여부 (강소단계 이상) <input type="checkbox"/>	* 증빙 가능 서류면 양식 관계없이 제출 가능 * 가점 1점
	인재육성형 중소기업 여부 <input type="checkbox"/>	
	기타 인증(녹색기업 등) <input type="checkbox"/>	
연구개발에 대한 의지 (연구개발 전담조직 활용 여부)	공인 기업부설연구소 <input type="checkbox"/>	* 한국산업기술진흥협회 등록기준
	공인 연구개발전담부서 <input type="checkbox"/>	* 가점 1점

* 모든 인증서는 모집 마감일까지 유효하여야 가점 부여 가능

* 증빙 자료 제출 필수(미제출 시, 가점 부여 불가)

투자유치 또는 IPO 추진현황 (기진행·추진사항 있을 시 작성)

☞ 투자유치 진행현황
- (작성 분량) 1페이지 이내

☞ IPO 추진계획 및 현황
- (작성 분량) 1페이지 이내

□ 기업 정보

사업장관리번호	해당 없을 시 - 표기	소재지	
표준산업분류코드		회사 설립 년/월	
업종/업태		홈페이지 주소	
주요 제품·서비스			

주요 연혁	
주요 핵심 사업 및 비즈니스 모델	
타사 대비 차별화 전략	
조직구성	※ 조직도 첨부

※ 필요 시 회사 브로슈어 제출

공 적 조 서

성	명	(한자)		
주 민 번 호 (생 년 월 일)		군 번 (군 인 의 경 우)		
		국 적 (외 국 인 의 경 우)		
주	소			
직	업	소	속	
직	위	직	급 · 계	급
추	천	추	천	순 위
공	적	분	야	년 월 (2025.04.04.까지)
공적요지(70자이내)				
조 사 자				
소	속			
직	위 (직 급 · 계 급)	성	명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div>				
추천관	직 위	성 명	관 인	

※ 주의: 음영 부분()은 기재하지 마시오

※ 공적기간 산정기준일은 2025. 04. 04, 온라인 접수시 작성된 기간과 동일하게 기재요망

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공 적 내 용	
<p>※ 총 2,000자 이상, 4페이지 이내 작성 *미기재 된 사항에 대해서는 "0"점 처리가능 내용 작성 시 "표", "그림", "특수문자*(⇒, <, >, □)" 등 글자 이외 사용 금지 - 동그라미(O), 하이픈(-), 별표(*)순으로 통일 바라며, 평가표의 내용이 들어가도록 작성바람</p> <p>○ 경영혁신 분야(중복기재 가능)* : <작성요령> 하기 분야 중 택하여 작성 (중복 선택 가능) * ① 제품·서비스혁신, ② 비즈니스프로세스혁신, ③ 비즈니스모델혁신, ④ 디지털경영혁신, ⑤ ESG경영혁신, ⑥ 기타 창의적인 혁신</p> <p>○ 사업 분야(산업계 동향 등) - (소제목1) 서술 * - (소제목2) 서술 *</p> <p>○ 경영혁신 추진배경 및 동기 - (소제목1) 서술 *</p>	

○ **경영혁신활동 추진내용**

<작성요령> 경영혁신 6가지 분야 중 택하여 작성 (중복 선택 가능)

- ex (제품·서비스혁신) 서술

*

- (소제목1) 서술

*

○ **경영혁신 추진에 따른 경영성과**

<작성요령> 경영(매출 및 수출 증대, 생산성 향상, 판로확대(시장점유율 증가), 재무 건전성 확보, 인사제도 운영 효율성 증대, 조직문화 개선 등에 대해 자유롭게 기재 바랍니다.

- ex (향후 예상 수익성) 서술

*

- ex (성장 가능성) 서술

*

- (소제목) 서술

*

○ **경영혁신 추진에 따른 산업, 경제, 사회 등 파급효과**

<작성요령> 고용 창출, 신사업 진출에 따른 산업구조 고도화, 성과공유 확산, 고객가치 향상 등에 대해 자유롭게 기재하여 주시기 바랍니다.

- ex (고용 창출) 서술

*

- ex (ESG 추진현황) 서술

*

- (소제목) 서술

*

* 기재내용이 허위 또는 과장되어 사실과 다른 것으로 밝혀지는 경우 평가대상에서 제외

공 적 요 약 서

포상부문 :

순 위	소 속	직 위	성 명 자 (한 자)	성 별	생년월일 (만 연령)	재직기간 (2025.04.04.까지)
			()		(세)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 년 개월 년 개월 </div> ~

공 적 개 요

- (주요사항)
- (세부 내용)
- * (참고사항)

서 약 서

본인은 2025년도 중소기업 혁신 유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나, 여타의 정부포상에 중복신청 하였을 경우에 포상대상자에서 제외 되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명 또는 인)

중소벤처기업부장관 귀하

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신고의무 사항 ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당) ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. <li style="padding-left: 20px;">② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다. ○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명 (서명)

<정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

중소벤처기업부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

□ 고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존 기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

중소벤처기업부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조

[별지서식 제2호]
지원기관 임직원 신청 시 제출서류

유공자 포상신청서

신청부문	경영혁신			
회사명	※ 사업자등록증 상의 명칭과 동일하게 기재			
사업자등록번호	000-00-00000	법인등록번호	000000-0000000	
신청유공자 기본사항	성명	(한자)	직위	
	주민번호	-	나이	만 세
	연락처	주 소	(직장) (주택)	
		전 화	(직장) (휴대전화)	
		E-Mail		
	《중소기업 경영혁신 지원 실적》 ※최신순으로 기재			
	지원 내용		실시기간	주요 혁신성과
예시) 00 정부지원 사업 운영		20XX.01~20XX.12		
예시) 00 컨설팅 수행		20XX.01~20XX.12		
예시) 00				
《주요 수상 경력》 ※최신순으로 기재				
포상구분	훈격	시상식명	포 상 일 자	
예시) 표창장	중기청장표창	○○○ 대회	년 월 일	
상장	산업부장관상	○○○ 대회	년 월 일	
《징계형벌 이력》 ※최신순으로 기재				
징 계 기 관		징 계 내 용	징 계 일 자(기간)	
			년 월 일	
			년 월 일	
위와 같이 「2025년 중소기업 혁신유공자 포상」을 신청합니다.				
			2025년 월 일	
신청유공자 :			(인)	
중소벤처기업부장관 귀하				

신청자 정보

□ 신청자 공적사항

내 용		주요내용
공통 지표	국가발전 기여도	(작성내용) 중소기업 성장발전(매출창출·재무건전성 등) 기여도
	국민생활 향상도	(작성내용) 중소기업 고용촉진·성과공유제, 판로개척 지원 등
	업적도	(작성내용) 중소기업 대민서비스(경영혁신 컨설팅 실적 등) 활동 등
	창조적 기여도	(작성내용) 국가제도, 사회관행, 행정관례, 중소기업 경영혁신 역량 등을 향상시키는데 기여한 정도

* 경영혁신 서류심사 기준(지원기관 임직원) 공통지표를 참고하여 작성 ☞ 별지서식 제3호

□ 수상실적

포상구분	훈 격	시상식명	포 상 일 자
예시) 표창장	중기부장관상	○○○대회	2008년 5월 20일
상장	산업부장관상	○○○대회	2009년 6월 11일
			년 월 일
			년 월 일

* 신청유공자의 최근 5년간 수상실적을 적는 란으로서 상장, 표창장으로 구분하여 작성하며 훈격란에는 훈장, 포장, 대통령표창(상) 등 포상의 훈격을 기재

* 기재내용이 허위 또는 과장되어 사실과 다른 것으로 밝혀지는 경우 평가대상에서 제외

공 적 조 서

성 명	(한자)		
주 민 번 호 (생 년 월 일)		군 번 (군 인 의 경 우)	
		국 적 (외 국 인 의 경 우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직 급 · 계 급	
추 천 훈 격		추 천 순 위	
공 적 분 야	산업경제	공 적 기 간	년 월 (2025.04.04.까지)
공적 요지(70자 이내)			
조 사 자			
소 속			
직 위 (직 급 · 계 급)		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. <div style="text-align: center;">년 월 일</div>			
추천관	직 위	성 명	관인

※ 주의: 음영 부분()은 기재하지 마시오.

※ 공적기간 산정기준일은 2025.04.04, 온라인 접수 시 작성된 기간과 동일하게 기재요망

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공 적 내 용	
<p>※ 총 2,000자 이상, 4매 이내 작성(심사표 참고) *미기재 된 사항에 대해서는 "0"점 처리가능 내용 작성 시 "표", "그림", "특수문자*(⇒, <, >, □)" 등 글자 이외 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가) - 동그라미(O), 하이픈(-), 별표(*)순으로 통일 비라며, 평가표의 내용이 들어가도록 작성바람</p> <p>○ 경영혁신 지원분야 <작성예시> 경영혁신 지원사업 관리 및 운영, 경영혁신 촉진 정책활동 등</p> <p>- (소제목1) 서술 *</p> <p>○ 중소기업 경영혁신 업무활동 (업적) <작성요령> 지원기관 임직원 서류심사표 참고·작성</p> <p>- (소제목1) 서술 *</p> <p>○ 중소기업 경영혁신 업무성과 (기여도) <작성요령> 지원기관 임직원 서류심사표 참고·작성</p> <p>- (소제목1) 서술 *</p>	

○ 경영혁신 관련 공적기간

- (소속명) 소속기간 : YYYY.MM.DD.~YYYY.MM.DD.

* (소제목1) 주요 공적내용 : <2~3줄 내외로 작성>


* 기입한 경력 관련 서류를 필히 제출해야 함

○ 경영혁신 전문성

<작성요령> 지원기관 임직원 서류심사표 참고·작성

- (소제목1) 서술

*

* 경영혁신 서류심사 기준(지원기관 임직원)을 참고하여 작성  별지서식 제3호

공 적 요 약 서

포상부문 :

순 위	소 속	직 위	성 명 자 (한 자)	성 별	생년월일 (만 연령)	재직기간 (2025.04.04.까지)
			()		(세)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 년 개월 년 월 ~ 년 월 </div>

공 적 개 요

- (주요사항)
- (세부 내용)
- * (참고사항)

서 약 서

본인은 2025년도 중소기업 혁신 유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나, 여타의 정부포상에 중복신청 하였을 경우에 포상대상자에서 제외 되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명 또는 인)

중소벤처기업부장관 귀하

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

<p>▪ 신고의무 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당) <p>※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.</p> <p>② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부
--

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2025. . .

성명 (서명)

<정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

중소벤처기업부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

□ 고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

중소벤처기업부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조

[별지서식 제 3, 4, 5호]
심사표

경영혁신 서류심사표(기업인 부문)

기업명		신청 유공자명	
-----	--	---------	--

구분	평가지표	점수표	점수																								
경영 성과 (15)	▶ 매출액 증가율(5) - 산출식 : $[(\text{당기매출액} - \text{전기매출액}) / \text{전기매출액}] * 100$	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	E	D	C	B	A															
	1	2	3	4	5																						
	E	D	C	B	A																						
	▶ 고용증가율(5) - $[(\text{24년말 근무자수} - \text{23년말 근무자수}) / \text{23년말 근무자수}] * 100$ ※ 12월 31일 하루만 산정	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	E	D	C	B	A															
1	2	3	4	5																							
E	D	C	B	A																							
▶ 수공 기간(5) *2025.04.04. 기준 - 당해 분야에서 종사하거나 운영한 경력의 연수를 계산	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	E	D	C	B	A																
1	2	3	4	5																							
E	D	C	B	A																							
※ 경영성과 평점 산출 기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">항목</th> <th style="width: 15%;">E</th> <th style="width: 15%;">D</th> <th style="width: 15%;">C</th> <th style="width: 15%;">B</th> <th style="width: 15%;">A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매출액 증가율</td> <td>1% 미만</td> <td>1~5% 미만</td> <td>5~10% 미만</td> <td>10~20% 미만</td> <td>20% 이상</td> </tr> <tr> <td>고용증가율</td> <td>5% 미만</td> <td>5~10% 미만</td> <td>10~15% 미만</td> <td>15~20% 미만</td> <td>20% 이상</td> </tr> <tr> <td>공적 기간</td> <td>3~5년 미만</td> <td>5~7년 미만</td> <td>7~10년 미만</td> <td>10~15년 미만</td> <td>15년 이상</td> </tr> </tbody> </table>				항목	E	D	C	B	A	매출액 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상	고용증가율	5% 미만	5~10% 미만	10~15% 미만	15~20% 미만	20% 이상	공적 기간	3~5년 미만	5~7년 미만	7~10년 미만	10~15년 미만	15년 이상
항목	E	D	C	B	A																						
매출액 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상																						
고용증가율	5% 미만	5~10% 미만	10~15% 미만	15~20% 미만	20% 이상																						
공적 기간	3~5년 미만	5~7년 미만	7~10년 미만	10~15년 미만	15년 이상																						
경영 혁신 기여도 (55점)	▶ 경영혁신 활동의 독창성(25) - 경영혁신 내용 및 소재의 참신성 정도 - 장·단기 경영혁신 비전 및 전략의 창의성 정도	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>5</td><td>10</td><td>15</td><td>20</td><td>25</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	5	10	15	20	25	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음															
	5	10	15	20	25																						
	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음																						
▶ 경영혁신 활동의 실효성(15) - 경영혁신 추진내용과 경영성과의 연계성 - 향후 예상 수익성 및 산업 내 발전 가능성	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>3</td><td>6</td><td>9</td><td>12</td><td>15</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	3	6	9	12	15	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음																
3	6	9	12	15																							
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음																							
▶ 경영혁신 업적도(15) - 경영혁신 활동 참여도 - 경영혁신 장·단기 전략 목표 설정 및 실행 정도	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>3</td><td>6</td><td>9</td><td>12</td><td>15</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	3	6	9	12	15	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음																
3	6	9	12	15																							
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음																							

구분	평가지표	점수표	점수										
사회 발전 기여도 (10점)	▶ 산업 내 파급효과(5) - 국가산업 및 동일산업 분야 발전 기여도 - 신성장동력 발굴 및 산업생태계 활성화 기여도	<table border="1"> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> <tr> <td>매우 낮음</td> <td>낮음</td> <td>보통</td> <td>높음</td> <td>매우 높음</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
	1	2	3	4	5								
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
	▶ 사회적 책임 경영활동(5) - 신청인의 사회공헌도(일자리 창출, 지역경제 활성화 등) - 친환경 경영활동 참여도(탄소중립 등)	<table border="1"> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> <tr> <td>매우 낮음</td> <td>낮음</td> <td>보통</td> <td>높음</td> <td>매우 높음</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
1	2	3	4	5									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
가점 (최대 5점)	▶ 경영혁신형 중소기업 보유 (3) ▶ 기타 경영혁신분야 인증 여부(1) ▶ 연구개발 전담조직 활용 여부(1)	<table border="1"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">유효서류 제출 시</td> </tr> </table>	5					유효서류 제출 시					
5													
유효서류 제출 시													
합계 (총점 80점)													

심사위원	_____ (서명 또는 인)
------	-----------------

경영혁신 서류심사표(지원기관 임직원 부문)

기관명		신청 유공자명	
-----	--	---------	--

구분	평가지표	점수표	점수										
국가발전 기여도 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국가 전반의 경쟁력 기여도 - 중소기업 성장발전(매출 창출·재무 건전성 등) 기여도 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">12</td> <td style="width: 20%;">16</td> <td style="width: 20%;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 낮음</td> <td style="text-align: center;">낮음</td> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">높음</td> <td style="text-align: center;">매우 높음</td> </tr> </table>	4	8	12	16	20	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
4	8	12	16	20									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
국민 생활 향상도 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국민 생활 향상에 미친 긍정적 영향의 정도 - 중소기업 고용 촉진·성과공유제, 판로개척 지원 등 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">12</td> <td style="width: 20%;">16</td> <td style="width: 20%;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 낮음</td> <td style="text-align: center;">낮음</td> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">높음</td> <td style="text-align: center;">매우 높음</td> </tr> </table>	4	8	12	16	20	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
4	8	12	16	20									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
업적도 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중소기업 경영혁신 지원을 위한 업무 활동 - 주요 경영혁신 지원사업 운영 실적 · 정부지원 사업(지자체, 산하기관 포함) 운영·지원 실적 - 기타 경영혁신 정책활동 실적 · 행사, 세미나, 포럼, 연구회 지원 등 ▶ 경영혁신 관련 국내외 입상·수상실적 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">12</td> <td style="width: 20%;">16</td> <td style="width: 20%;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 낮음</td> <td style="text-align: center;">낮음</td> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">높음</td> <td style="text-align: center;">매우 높음</td> </tr> </table>	4	8	12	16	20	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
4	8	12	16	20									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
창조적 기여도 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중소기업 경영혁신 업무지원 성과 - 경영혁신 사회적 공감대 확산 등 인식개선 참여도 - 중소기업의 경영혁신 역량 강화 지원 실적 - 기타 경영혁신 관련 사업 운영 성과도 ▶ 경영혁신 관련 국내·외 단체, 기관과의 교류 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">12</td> <td style="width: 20%;">16</td> <td style="width: 20%;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 낮음</td> <td style="text-align: center;">낮음</td> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">높음</td> <td style="text-align: center;">매우 높음</td> </tr> </table>	4	8	12	16	20	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
4	8	12	16	20									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
공적 기간 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 당해분야에서 종사하거나 운영한 경력의 연수를 계산 - A : 15년 이상 B : 10~15미만 C : 7~10미만 - D : 5~7 미만 E : 5미만 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">6</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> </table>	2	4	6	8	10	E	D	C	B	A	
2	4	6	8	10									
E	D	C	B	A									
전문성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경영혁신 관련 인증 및 자격증 취득 - 국가전문자격증(경영지도사 등) - 국가기술·민간자격증(품질관리사, 재무설계사 등) ▶ 경영혁신 관련 교육 이수 - 교육 프로그램 이수 실적 - 일반경영 및 경영혁신 관련 석사 졸업(예정) 이상(7점 부여) 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">6</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 낮음</td> <td style="text-align: center;">낮음</td> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">높음</td> <td style="text-align: center;">매우 높음</td> </tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
2	4	6	8	10									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
합계 (총점 100점)													

심사위원	_____ (서명 또는 인)
------	-----------------

경영혁신 현장심사표(기업인 부문)

기업명		신청 유공자명	
면담자 성명	(서명)	면담자 직위	

구분	평가지표	점수표	점수										
경영혁신 역량 (15점)	▶ 신청자의 종합적 경영혁신 역량(15) - 경영혁신 의지 및 기업가정신 등 공적조서 내용의 사실 여부	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">3</td> <td style="padding: 2px;">6</td> <td style="padding: 2px;">9</td> <td style="padding: 2px;">12</td> <td style="padding: 2px;">15</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">매우 낮음</td> <td style="padding: 2px;">낮음</td> <td style="padding: 2px;">보통</td> <td style="padding: 2px;">높음</td> <td style="padding: 2px;">매우 높음</td> </tr> </table>	3	6	9	12	15	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
3	6	9	12	15									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
경영혁신 인프라 (15점)	▶ 경영혁신 추진현황(10) - 비전 및 중장기 경영목표 및 혁신전략 실행계획 수립 등 공적조서 내용 사실 여부	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">4</td> <td style="padding: 2px;">6</td> <td style="padding: 2px;">8</td> <td style="padding: 2px;">10</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">매우 낮음</td> <td style="padding: 2px;">낮음</td> <td style="padding: 2px;">보통</td> <td style="padding: 2px;">높음</td> <td style="padding: 2px;">매우 높음</td> </tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
	2	4	6	8	10								
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
▶ 경영환경(5) - 위생·복지(사무실, 공장 등) 상태 및 사고예방 활동 (중대재해처벌법) 이행 여부 등	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">3</td> <td style="padding: 2px;">4</td> <td style="padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">매우 낮음</td> <td style="padding: 2px;">낮음</td> <td style="padding: 2px;">보통</td> <td style="padding: 2px;">높음</td> <td style="padding: 2px;">매우 높음</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음		
1	2	3	4	5									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
조직관리 현황 (10점)	▶ 인사 및 조직관리 현황(10) - 주52시간제 준수, 단체활동(노동조합, 노사협의회, 근로자대표 선정 등), 임금 체불 여부, 교육훈련, 성과평가시스템 운영 등 - 기업부설연구소, R&D전담부서, 경영전략 기획 부서 등 운영 사실 여부	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">4</td> <td style="padding: 2px;">6</td> <td style="padding: 2px;">8</td> <td style="padding: 2px;">10</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">매우 낮음</td> <td style="padding: 2px;">낮음</td> <td style="padding: 2px;">보통</td> <td style="padding: 2px;">높음</td> <td style="padding: 2px;">매우 높음</td> </tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
2	4	6	8	10									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									

합계 (총점 40점)

심사평

심사위원	_____ (서명 또는 인)
-------------	-----------------

경영혁신 발표 심사표(기업인 부문)

기업명		신청 유공자명	
-----	--	---------	--

구분	항 목	점수표	점수										
국가 발전 기여도 (20점)	▶ 국가 경쟁력 향상도 - 중소기업 성장(매출창출, 재무건전성 등) 기여도 - 신성장동력 발굴 및 산업생태계 활성화 기여도	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">12</td> <td style="width: 20%;">16</td> <td style="width: 20%;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 낮음</td> <td style="text-align: center;">낮음</td> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">높음</td> <td style="text-align: center;">매우 높음</td> </tr> </table>	4	8	12	16	20	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
4	8	12	16	20									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
공적의 우수성 (20점)	▶ 경영혁신 활동 우수성 - 경영혁신 내용 및 소재의 참신성 ▶ 타 기업사례와 비교(창의성, 모범도 등)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">12</td> <td style="width: 20%;">16</td> <td style="width: 20%;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 낮음</td> <td style="text-align: center;">낮음</td> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">높음</td> <td style="text-align: center;">매우 높음</td> </tr> </table>	4	8	12	16	20	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
4	8	12	16	20									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
지속 성장 가능성 (20점)	▶ 환경변화 대응 전략 수립 여부 - 새로운 비즈니스 모델(BM) 보유 여부 - 업계 동향 및 시장 조사 수행 여부 ▶ 상생 경영 실천(ESG 경영) ▶ 신청자의 기업가정신 성숙도	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">12</td> <td style="width: 20%;">16</td> <td style="width: 20%;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 낮음</td> <td style="text-align: center;">낮음</td> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">높음</td> <td style="text-align: center;">매우 높음</td> </tr> </table>	4	8	12	16	20	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
4	8	12	16	20									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
성과 연계성 (20점)	▶ 경영혁신을 통한 성과 창출 실적(재무개선) ▶ 공적에 대한 대외 인지도	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">12</td> <td style="width: 20%;">16</td> <td style="width: 20%;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">매우 낮음</td> <td style="text-align: center;">낮음</td> <td style="text-align: center;">보통</td> <td style="text-align: center;">높음</td> <td style="text-align: center;">매우 높음</td> </tr> </table>	4	8	12	16	20	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
4	8	12	16	20									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
합계 (총점 80점)													

심사평

심사위원	_____ (서명 또는 인)
------	-----------------